

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ЧОУ ДПО «ЮниАвто»

А.А. Варкушин

29 февраля 2016г.



П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧОУ ДПО «ЮниАвто»

г. Геленджик

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения ЧОУ ДПО «ЮниАвто» (далее – образовательное учреждение), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения ЧОУ ДПО «ЮниАвто», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников образовательного подразделения ЧОУ ДПО «ЮниАвто».

1.3. Педагогический совет образовательного учреждения ЧОУ ДПО «ЮниАвто» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения ЧОУ ДПО «ЮниАвто», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением об образовательном учреждении ЧОУ ДПО «ЮниАвто», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета образовательного учреждения.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения, принятие программ развития образовательного учреждения.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений образовательного подразделения и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы образовательного учреждения.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном учреждении.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в образовательном учреждении; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного подразделения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным подразделением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в образовательном подразделении.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно - производственных и других подразделений образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в образовательном учреждении.

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителей директора, секретарей учебной части, механиков, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Численность и состав педагогического совета определяются Положением об образовательном учреждении. Все преподаватели и мастера производственного обучения образовательного учреждения являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного

обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор ЧОУ ДПО «ЮниАвто».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором, но не реже одного раза в полугодие. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения после утверждения их директором. При несогласии директора с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 1 год.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Прошито и пронумеровано,
Скреплено печатью

4 (Мемориа *шима*) листов

Директор *В. А. А. Варкушин*

