

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО «ЮниАвто»

А. Варкуши
29 февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧОУ ДПО «ЮниАвто»

г. Геленджик
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения «ЮниАвто», утверждено приказом директора «Юниавто», его действие распространяется на всех работников образовательного учреждения «ЮниАвто».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования образовательного учреждения «ЮниАвто» и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения «ЮниАвто»;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления образовательного учреждения «Автошкола», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательного учреждения «ЮниАвто»

3. Порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения «ЮниАвто»;
- организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении «ЮниАвто»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем «ЮниАвто»;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения «Юниавто»

3.2. Заместитель директора «ЮниАвто» отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором.

3.4. Самообследование проводится образовательным учреждением «ЮниАвто» ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения «ЮниАвто».

3.5. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения «ЮниАвто», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Отчет подписывается директором ЮниАвто и заверяется его печатью.

4. Структура отчета

4.1. Общие сведения об образовательном учреждении «ЮниАвто».

4.2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления образовательным учреждением «ЮниАвто».

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Прошито и пронумеровано,
Скреплено печатью

3 (Два листа) листов

Директор

А. А. Варкушин

