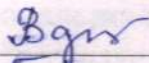


УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
«\_\_» 10 ДЕК 2015 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН:  
решением Собственника № 1  
от 26.11.2015

Варкушин А.А. 

# УСТАВ

## Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ЮниАвто»

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ЮниАвто», в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Собственника.
2. Наименование Учреждения:
  - полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ЮниАвто»;
  - сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «ЮниАвто».
3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 353461, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Приморская/Гринченко, 28/5.
4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.
5. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
« 10 » ДЕК 2015 г.  
20

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ И СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

1. При создании Учреждения его учредителем выступила Артемасова Елена Анатольевна.
2. В соответствии с решением Учредителя № 3 от 26.11.2015 и договором дарения имущества от 26.11.2015 заключенным Артемасовой Еленой Анатольевной с Варкушиным Анатолием Анатольевичем, права учредителя по управлению и надзору за Учреждением были переданы новому собственнику – Варкушину Анатолию Анатольевичу.
3. На момент регистрации данной редакции устава, единственным собственником Учреждения является Варкушин Анатолий Анатольевич (27.01.1979 года рождения, ИНН 230401335344).

## 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ, ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.
2. Предметом деятельности Учреждения является:
  - распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня;
  - оказание платных дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе;
  - реализация образовательных программ с учетом требований федеральных



государственных образовательных стандартов;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).



4. Учреждение реализует образовательные программы по следующим направленностям:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «D», «Е»;
- профессиональная переподготовка водителей с категории «В» на категорию «С»;
- профессиональная переподготовка водителей с категории «С» на категорию «D»;
- профессиональная подготовка водителей категории «Е» к «В»;
- профессиональная подготовка водителей категории «Е» к «С»;
- профессиональная подготовка водителей категории «Е» к «D»;
- профессиональная подготовка по другим категориям и подкатегориям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций;
- повышение квалификации водителей автотранспортных средств для получения права обучения вождению,
- повышение квалификации водителей автотранспортных средств для подтверждения права на обучение вождению;
- иным направленностям, в случае наличия лицензии на их осуществление.

5. Для реализации уставных и образовательных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Учреждением;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в установленном порядке;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и тематические планы с учетом требований определяемых законодательством;
- совершать методическое обеспечение образовательного процесса;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: Учреждение в лице его органов управления; обучающиеся (слушатели), педагогические работники Учреждения.

2. Обучающиеся и педагогические работники пользуются всеми правами в Учреждении предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением, через



возможность создания Совета обучающихся в Учреждении.

4. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Учреждением через возможность участия в органах управления Учреждением.

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ

Решение о государственной  
регистрации принято

« 10 » ДЕК 2015 20 г.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

2. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- утверждение сметы Учреждения;
- определение порядка внесения поступлений (имущественных и денежных) в Учреждение, в том числе единовременных;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

3. Решения Собственника Учреждения принимаются в соответствии с положениями устава Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Собственника Учреждения, принимаются им единолично.

4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – Директор, который назначается Собственником сроком на пять лет. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и несет ответственность за свою деятельность перед ним.

5. Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры на территории Российской Федерации и за рубежом;
- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность



- принадлежащего Учреждению имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
  - принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
  - разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения, утверждает их;
  - назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения, выдает им доверенности;
  - несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
  - организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;
  - имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
  - решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов управления Учреждения.
6. Директор Учреждения пользуется всеми правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Для работы Общего собрания работников Учреждения на каждом его заседании избирается Председатель и Секретарь.
8. К компетенции Общего собрания работников относится:
- рекомендации по развитию Учреждения;
  - организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
  - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
  - содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании.
10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Директор.
11. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:
- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
  - рассмотрение вопросов касающихся организации учебного процесса.
12. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ.  
Решение о государственной  
регистрации выдано  
« 10 » ДЕК 2015 г.



Учреждения, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании.

13. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, в Учреждении может быть создан Совет обучающихся. Положения, касающиеся данного органа (в том числе: порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений), определяются Учреждением в случае необходимости его создания. Совет обучающихся действует в соответствии с Положением о нем, утвержденном Директором Учреждения.

14. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Данные работники обладают всеми правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и несут полноту ответственности за свою деятельность в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, за Учреждением Собственником закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности.

3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Собственника.

4. Учреждение владеет и пользуется имуществом (в том числе переданным в оперативное управление) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.



5. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и изъятию не подлежат.

6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

УЧРЕЖДЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
ОКРУГУ  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
«\_\_» 10 ДЕК 2015\_\_ г.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.

3. Филиалы и представительства Учреждения наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Собственником Учреждения положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

5. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6. На момент утверждения данной редакции устава, Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

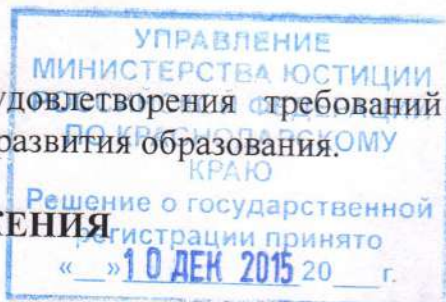
1. Изменения в устав Учреждения вносятся Собственником. Устав Учреждения в новой редакции утверждается Собственником и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.



### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение, при осуществлении своей деятельности, вправе пользоваться всеми правами и несет все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2. Иные положения, касающиеся деятельности Учреждения и не закрепленные в данном уставе, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.
3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить положениям данного устава и законодательству Российской Федерации.





Прошито и пронумеровано в Уставе  
ЧОУ ДПО «ЮниАвто»

*Васильев*

Заявитель

А.А. Варкушин



Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Краснодарскому краю

И. В. Ковалева

